УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБУ ДПО «ЦГМА»
« 15 » февраля 2024 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 25 от « 15 » февраля 2024 г.

Подписано цифровой подписью: Есин Е.В.
DN: cn=Есин Е.В., o=ФГБУ ДПО "ЦГМА",
ou=Администрация Ректор,
email=esin@cgma.su, c=RU
Дата: 2024.03.01 16:18:35 +03'00'

ПОРЯДОК
организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования "Центральная государственная медицинская академия" Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования "Центральная государственная медицинская академия" Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Академия) разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий

и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает формы, систему оценивания, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3. Промежуточная аттестация является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2. Формы, система оценивания промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей программы аспирантуры: по всем обязательным дисциплинам (модулям), а также по выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренных программой аспирантуры и осуществляется комиссией состоящей из членов профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам:

- зачет;
- экзамен (кандидатский экзамен).

2.3. Формы проведения промежуточной аттестации по научным исследованиям:

- отчет о результатах осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (составная часть отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта) за полугодие;
- доклад аспиранта о выполнении им индивидуально плана работы.

2.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

2.5. Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора.
Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.6. Система оценивания: содержание, критерии оценивания и методика формирования оценки определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами 2 раза в год на кафедрах, осуществляющих подготовку обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета проводится согласно расписанию занятий.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с учебным планом и расписанием промежуточной аттестации.

3.4. Расписание промежуточной аттестации составляется отделом аспирантуры и ординатуры и утверждается проректором по учебной работе.

3.5. Расписание размещается на официальном сайте Академии, доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.6. Перед экзаменом при необходимости могут проводиться консультации. Консультации проводятся на кафедрах, осуществляющих подготовку обучающихся, как правило, за 1 день до экзамена.

3.7. Перенос зачетов, экзаменов без согласования с отделом аспирантуры и ординатуры не допускается.

3.8. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимися могут устанавливаться кафедрой по согласованию с отделом аспирантуры и ординатуры в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.9. Медицинское заключение и письменное заявление обучающегося предоставляется в отдел аспирантуры и ординатуры не позднее 3 рабочих дней с момента окончания периода болезни.

Продление периода промежуточной аттестации осуществляется проректором по учебной работе не позднее первого месяца следующего полугодия.

3.9. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике фиксируются в зачетных ведомостях или протоколах заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена (далее – протокол) и в учебных карточках обучающихся.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются в зачетных ведомостях или протоколах и в учебных карточках обучающихся. Неявка фиксируются в зачетных ведомостях или протоколах и в учебных карточках обучающихся отметкой «неявка».

При проведении зачета или экзамена не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) дать объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся.

Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета или экзамена, удаляются из аудитории с выставление оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.10. Зачетная ведомость формируется сотрудниками отдела аспирантуры и ординатуры. Заполняется зачетная ведомость преподавателями кафедры в день проведения промежуточной аттестации и с подписями преподавателей передается в отдел аспирантуры и ординатуры.

3.11. Результаты сдачи кандидатских экзаменов фиксируются в протоколах, которые формируются сотрудником отдела аспирантуры и ординатуры и передаются членам экзаменационной комиссии.

3.12. Протоколы заполняются членами экзаменационных комиссий и передаются в отдел аспирантуры и ординатуры.

3.13. Отчет аспиранта о результатах осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности или доклад аспиранта о выполнении им индивидуального плана работы заслушивается на заседании профильной кафедры.

3.14. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности не реже одного раза в год.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время прохождения промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, за исключением факультативных дисциплин (модулей), выбранных обучающимися к освоению, а также не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся, закончившие учебный год без академической задолженности переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом ректора.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой, осуществляющей подготовку обучающихся и отделом аспирантуры и ординатуры, но не позднее одного месяца с начала следующего полугодия (в указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам).

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз заведующим кафедрой создается комиссия из числа педагогических работников кафедры, в количестве не менее 2 человек.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Запрещается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценок «удовлетворительно» и «хорошо».

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

4.9. Решение об отчислении обучающихся, не аттестованных по результатам прохождения промежуточной аттестации, оформляется приказом ректора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается решением Учёного Совета Академии и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

5.2. Настоящий Порядок может быть изменен или дополнен в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, а также по мере необходимости.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Учёного Совета Академии и утверждаются приказом ректора в том же порядке, в каком был утвержден настоящий Порядок.